

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Интернат IV вида»

З.М.Габимова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «ИНТЕРНАТ IV ВИДА»

I. Общие положения

Настоящее Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации".

В основу настоящего Положения заложены принципы защиты сотрудников и членов их семей (далее - сотрудников) путем эвакуации из опасных зон при чрезвычайном положении в мирное время, проведения рассредоточения и эвакуации в военное время. Временная эвакуация сотрудников, обучающихся проводится путем вывода (вывоза) на пункты временного размещения, расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) и невозможности возвращения в места постоянного проживания - в пункты для длительного проживания. Рассредоточение сотрудников школы, продолжающих работу и обеспечивающих ее деятельность в военное время, производится путем вывода их в районы загородной зоны. Эвакуация сотрудников, школы, прекращающих и переносящих свою деятельность в загородную зону, а также членов их семей осуществляется автомобильным или железнодорожным транспортом. Для организации и проведения временного отселения сотрудников при ЧС в мирное время, рассредоточения и эвакуации в военное время создается постоянная эвакуационная комиссия. Эвакуационная комиссия школы создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода сотрудников, обучающихся школы и членов их семей в загородную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время. Состав эвакуационной комиссии школы утверждается приказом директора и уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

II. Основные задачи эвакуационной комиссии

1. При повседневной деятельности:

-определение численности сотрудников, обучающихся, подлежащих рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;
-изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода сотрудников, обучающихся из опасных зон при ЧС, размещения сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП);
-назначение начальников эвакоколонн;
-организация подготовки эвакуационной комиссии, начальников эвакоколонн по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС в мирное время;
-определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
-систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, рассредотачиваемых и эвакуируемых сотрудников школы и членов их семей;
-участие в проводимых штабом гражданской обороны учениях, тренировках и проверках состояния гражданской обороны (далее - ГО);
-проведение заседаний с заслушиванием начальников структурных подразделений, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов по этим мероприятиям и принятие по ним решений;
-организация своевременного оповещения и сбора членов эвакокомиссии и сотрудников для явки на сборные эвакуационные пункты;
-изучение и освоение загородной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

2. При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

-оценка обстановки и определение масштабов возможной эвакуации сотрудников из опасных зон;
-уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для проведения мероприятий в соответствии со степенями готовности;
-определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) сотрудников, обучающихся из опасных зон на пункты размещения и пункты длительного проживания;
-организация всестороннего обеспечения эвакуируемых сотрудников, обучающихся соответствующими подразделениями структуры ГО Рособразования.

3. С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

-сбор руководящего состава эвакокомиссии и корректировка плана проведения мероприятий;
-уточнение состава эвакокомиссии;

-проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;
-установление связи со штабом ГО школы, районной (городской) эвакуационной комиссией;
-организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;
-проверка готовности средств связи с взаимодействующими эвакуационными органами и штабом ГО школы.

4. С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:
-сбор всего состава эвакуационной комиссии, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;
-уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в загородную зону;
-корректировка эвакуационных списков сотрудников, обучающихся и распределение их по группам:
а) формирования;
б) убывающие с места работы (учебы);
в) сотрудники и члены их семей, следующие через СЭП;
г) уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в загородную зону.

5. С введением общей готовности ГО:
-приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;
-организация контроля за доведением задач до начальников эвакуационных колонн, развертыванием закрепленного за школой СЭПа, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;
-приведение в готовность закрепленного за школой СЭПа;
-корректировка плана рассредоточения и эвакуации;
-выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в загородную зону по особому распоряжению;
-уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;
-проверка мест размещения сборного эвакуационного пункта, через который школа проводит эвакуационные мероприятия, пункта посадки, подходов к ним;
-представление эвакуационных списков к "Ч" + 2 часа на СЭП, через который проводится вывоз (вывод);
-отправка начальников эвакуационных колонн на СЭП;
-проведение разъяснительной работы среди сотрудников и членов их семей, обучающихся в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;
-откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуационной комиссии в загородную зону;
-подготовка загородной зоны к приему и размещению эвакуационного населения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

6. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
-доведение до структурных подразделений распоряжения на проведение

эвакуационных мероприятий;

- организация оповещения и сбор сотрудников школы и членов их семей, обучающихся на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;
- высылка своих представителей на СЭП;
- проверка по спискам прибывших на СЭП эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;
- доклад начальников эвакуационных пунктов начальнику СЭПа об общей численности эвакуируемых и списков отставших;
- контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭП, регистрация, посадка на транспорт, отправление в загородную зону;
- контроль за ходом вывода формирований ГО, убывающих с мест размещения в загородную зону;
- организация защиты эвакуируемых в случае нападения противника;
- контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых, содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;
- поддержание непрерывной связи с городской эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.