

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Интернат IV вида»

Э.М.Габиева



Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования МБОУ «Интернат IV вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи и функции, обязанности и полномочия, а также порядок функционирования комиссии по повышению устойчивости функционирования МБОУ «Интернат IV вида» (далее - комиссии по ПУФ).

1.2. Комиссия по ПУФ подчиняется директору МБОУ «Интернат IV вида» и осуществляет руководство и контроль за планированием, подготовкой к проведению и проведением в школе-интернате мероприятий, связанных с обеспечением устойчивого функционирования МБОУ «Интернат IV вида» в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. В своей работе комиссия по ПУФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации»

2. Задачи комиссии по повышению устойчивости функционирования

2.1. В мирное время:

2.1.1. Планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования МБОУ «Интернат IV вида» для исключения или снижения потерь среди работников и материальных средств при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.2. Координация работы структурных подразделений по вопросам организации работ по повышению устойчивости функционирования МБОУ «Интернат IV вида» при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, планирования выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2.1.3. Организация и проведение исследований по оценке уязвимости МБОУ «Интернат IV вида» от аварий, катастроф, стихийных бедствий

привлекаемыми на договорной основе для выполнения инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.2.1. Привести комиссию по повышению устойчивости функционирования МБОУ «Интернат IV вида» в готовность к выполнению задач по предназначению.

2.2.2. Организовывать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования МБОУ «Интернат IV вида» с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны.

2.2.2. Организовывать корректировку соответствующих планируемых мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

2.2.3. Организовать информирование директора МБОУ «Интернат IV вида», руководителей структурных подразделений об обстановке, проводимых и планируемых к проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования в соответствии с имеющимися планами.

2.3. В режиме чрезвычайной ситуации организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений директору МБОУ «Интернат IV вида» по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления, обеспечения нормального функционирования структурных подразделений и работников МБОУ «Интернат IV вида»

3. Права комиссии по повышению устойчивости функционирования

3. Комиссия по ПУФ имеет право:

3.1. Принимать, в пределах своей компетенции, решения обязательные для исполнения работниками МБОУ «Интернат IV вида», связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования МБОУ «Интернат IV вида» в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии работников МБОУ «Интернат IV вида» по вопросам планирования и всесторонней подготовки к проведению мероприятий, направленных на обеспечение устойчивого функционирования МБОУ «Интернат IV вида» в военное время, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4. Состав и порядок работы комиссии по повышению устойчивости функционирования

4.1. Руководит работой комиссии по повышению устойчивости функционирования – председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии по повышению устойчивости функционирования проводятся по мере необходимости.

4.3. Решения комиссии по повышению устойчивости функционирования принимаются простым большинством голосов. При

равном количестве голосов, голос председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования является решающим.

4.4. Решения комиссии по повышению устойчивости функционирования оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Председатель комиссии по ПУФ объекта

Председатель комиссии подчиняется директору школы и организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и ЧС в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

Он обязан:

- руководить повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта;
- разрабатывать годовой план мероприятий по ПУФ объекта;
- своевременно заключать договора с обслуживающими организациями;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ;
- координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках объекта;

2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ объекта

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени.

Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.

Он обязан:

- принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ на объекте;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

3. Член комиссии

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

Отвечает за обеспечение мероприятий по ПУФ объекта.

Она обязана:

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности медицинского снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ) для персонала и текущее снабжение объекта медикаментами, медицинским имуществом в мирное время;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.

4. Секретарь комиссии по ПУФ

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

Он обязан:

- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ объекта;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории объекта;
- участвовать в разработке и оформлении формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ объекта;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ объекта;
- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ.

5. Руководители структурных подразделений

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;
- организуют и проводят оценку уязвимости своих подразделений от чрезвычайных ситуаций;
- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях.