

Утверждаю
Директор МБОУ «Интернат IV вида»
З.М. Габимова



ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией:

- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Декларацией ООН о правах инвалидов,
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования,
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г.,
- федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическими кодексами психолога, социального педагога;
- настоящим Положением,
- уставом образовательного учреждения.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;

1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;

- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся данного учреждения.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

1.6. В службу входят специалисты разного профиля: тифлопедагог, социальный педагог, психолог, учителя логопеды, медицинские работники, а также учителя коррекционно-развивающих предметов (социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка и др.).

Участники сопровождения: классные руководители, учителя, воспитатели

1.7. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для реализации основной образовательной программы, охраны здоровья, развития, обучения и социализации учащихся с нарушением зрения в том числе с овз. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении,

нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;

- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;

- участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, приемных родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения. Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в п. 1.7. данного Положения.

Руководитель службы сопровождения :
заместитель директора по Воспитательной работе

Специалисты сопровождения: социальный педагог, педагоги-психологи, учителя логопеды, медицинские работники, а также учителя коррекционно-развивающих предметов (социально-бытовая ориентировка, пространственная ориентировка и др.).

Участники сопровождения: классные руководители, учителя, воспитатели

3.2. Функциональные органы службы сопровождения :

- школьный психолого-медико –педагогический консилиум;

- совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану , утвержденному директором.

Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директором школы.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;

- Снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;

- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- Участвует в проведении аттестации специалистов Службы квалификационную категорию;

- Проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;

- Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- В конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Свою деятельность руководитель Службы сопровождения осуществляет на основании соответствующей должности

3.5. Координация деятельности специалистов Службы сопровождения осуществляется на заседаниях службы не реже одного раза в четверть.

3.6. Свою деятельность работники Службы сопровождения осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

3.7. К деятельности службы могут привлекаться учителя, воспитатели, родители учащихся, руководители кружков (секций), представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

3.8. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

4. Уровни сопровождения.

4.1. На уровне Школы-интерната ведущая роль принадлежит специалистам сопровождения, выявляющим проблемы в развитии учащихся, составляющим и осуществляющим индивидуальные маршруты в соответствии с рекомендациями, изложенными в индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида, выдаваемой федеральными

государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, заключении Центральной психолого-медико-педагогической комиссии. Оказывают первичную помощь в преодолении трудностей в обучении, взаимодействии со сверстниками, учителями, родителями, ведут просветительскую работу с родителями, педагогами, учащимися.

4.2. На уровне класса ведущую роль в сопровождении играют участники сопровождения и, прежде всего, классные руководители, работающие в тесном контакте с учителями, специалистами сопровождения, воспитателями, родителями, что обеспечивает необходимую поддержку слепым и слабовидящим детям в процессе их обучения, воспитания, развития. Основные задачи участников сопровождения на данном уровне – развитие самостоятельности учащихся в решении проблемных ситуаций, предотвращение дезадаптации, возникновения проблемных ситуаций

4.3. Уровень индивидуального сопровождения осуществляется:

- в отношении учащихся, имеющих устойчивую дезадаптацию к школьным условиям обучения и не способных к усвоению адаптированной образовательной программы в условиях детского коллектива;

- в отношении учащихся с высокой степенью успешности в освоении адаптированной образовательной программы в условиях детского коллектива;

- в отношении учащихся, имеющих проблемы в развитии и социальной адаптации вследствие множественных физических и/или психических нарушений.

- в отношении учащихся, которым по результатам рассмотрения особенностей их развития и социальной адаптации на заседании медико-психолого-педагогического Консилиума рекомендовано изменение индивидуального маршрута.

- Ведущая роль на уровне индивидуального сопровождения в зависимости от конкретной ситуации и особенностей сопровождаемого на разных этапах сопровождения может принадлежать различным специалистам и участникам сопровождения.

5. Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

5.1. Диагностика - проведение исследований социально-психологического статуса, индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

5.2. Коррекционная работа – индивидуальные и групповые занятия, направленные на развитие познавательной, эмоционально волевой сферы, навыков общения.

5.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для

полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

5.4. Исследование социума образовательного учреждения с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

5.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

5.6. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию,

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

5.7. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

6. Документация Службы сопровождения

6.1. Единая для всех специалистов Службы:

- Перспективный, годовой план работы, в который также входит план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;

- Графики работы специалистов

- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;

- Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;

- Протокола психолого-медико-педагогического консилиума;

- Список детей, нуждающихся в сопровождении;

- Годовой анализ работы Службы.

6.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

6.3. Должностные инструкции и Положения находятся у специалистов и руководителя Службы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Габимова Земфира Муртазалиевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023