

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат IV вида».**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интерната:
З.М. Табибова
2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по своему выбору
мероприятий, проводимых в организации и и не
предусмотренных учебным планом.

Махачкала 2020г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, разработано на основании ч.4 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном данным Положением.

1.3. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: общешкольные вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, а также иные мероприятия, предусмотренные комплексными перспективными планами воспитателей и планом внеурочной воспитательной работы школы-интерната, утверждёнными директором школы-интерната.

II. Порядок посещения мероприятий обучающимися

2.1. Организация и проведение мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, а также педагогом, классным руководителем, воспитателем, ответственным за проведение мероприятия.

2.2. К подготовке и проведению мероприятия могут привлекаться учителя, воспитатели, педагог-библиотекарь, руководители кружков.

2.3. На общешкольные мероприятия (праздники, линейки, конкурсы) обучающиеся приходят классом в сопровождении классного руководителя или воспитателя за 10 минут до начала мероприятия.

2.4. При проведении школьных спортивных соревнований необходимо наличие у учащихся спортивной формы и допуска школьного медработника.

2.5. Для участия школьной спортивной команды в городских, республиканских спортивных соревнованиях необходимо оформить заявку, включающую списки обучающихся с указанием даты рождения, допуск медицинского работника школы и согласие родителей (законных представителей).

2.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.7. Обучающиеся школы-интерната привлекаются к общественно-полезному труду на школьной территории в соответствии с учебно-воспитательным планом.

III. Обеспечение безопасности учащихся

3.1. Обеспечение безопасности учащихся при проведении мероприятий.

3.1.1. Заместитель директора по воспитательной работе регулярно (2 раза в год) проводит инструктажи по охране жизни и здоровья учащихся с педагогическим коллективом школы-интерната.

3.1.2. Ответственный за выход на мероприятие педагог (классный руководитель, учитель, воспитатель и пр.) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся.

3.1.3. Перед выездом класса или коллектива классный руководитель, учитель, воспитатель, уведомляет администрацию школы-интерната за 2-3 дня. На основе этого издается приказ по школе о выездном мероприятии.

3.1.4. Ответственными назначаются : классный руководитель, воспитатель или другой педагог.

3.2. Организация выезда организованных групп учащихся и воспитанников к местам отдыха и в места проведения мероприятий.

3.2.1. При отправке организованных групп детей назначается ответственный за процедуру согласования и отправки организованных групп детей на отдых, места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и учебно-тематических экскурсий .

3.2.2. Перевозка детей производится собственным транспортом.

3.2.3. При отправке организованных групп детей на отдых и в места проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий в пределах и за пределами Республики Дагестан необходимо руководствоваться положением о перевозке групп обучающихся автобусами, принятым в школе-интернате.

IV. Права

Ответственный за проведение мероприятия, не предусмотренного учебным планом, имеет право:

4.1. Привлекать обучающихся школы-интерната к проведению мероприятий только с их согласия и с согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Привлекать сотрудников школы-интерната к проведению и организации мероприятий в соответствии утвержденным планом на учебный год..

4.3. Осуществлять фото- и видеосъемку на мероприятии.

V. Ответственность

Организующий мероприятие педагог (классный руководитель, учитель, воспитатель и пр.) несет ответственность:

-за подготовку мероприятия,

-за жизнь и здоровье учащихся во время сопровождения и проведения мероприятия,

-за нарушение установленных требований распространения среди детей информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;

-за соблюдение участниками, зрителями и гостями настоящего

Положения;

-за обеспечение эвакуации посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Габимова Земфира Муртазалиевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023