

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная
школа-интернат IV вида».**

УТВЕРЖАЮ:
Директор МБОУ «Интернат IV вида»



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Махачкала 2020г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат IV вида» (далее – Школы-интерната) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссии).

1.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Комиссия Школы-интерната создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, педагогических работников и их представителей, Школы-интерната (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии.

2.1. Комиссия в количестве 7-ти человек создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната. Кроме 6-ти членов в число членов Комиссии в обязательном порядке седьмым включается директор Школы-интерната.

2.2. Состав Комиссии, ее председатель и секретарь определяются приказом директора Школы-интерната сроком на 1 учебный год.

2.3. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету Школы-интерната, но независим в своих действиях, если они не противоречат Уставу Школы-интерната, законодательству Российской Федерации.

2.4. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы-интерната для разрешения особо острых конфликтов.

3. Порядок работы Комиссии.

3.1. Комиссия собирается на заседание её председателем в случае возникновения конфликтной ситуации. Основанием для проведения заседания является письменное заявление участника конфликта (работника, совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), подаваемое в Комиссию в том случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения

конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

3.5. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей конфликта, специалистов (психолога, социального педагога и др.), других лиц, даже если они не являются членами комиссии.

3.6. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать конфиденциальную информацию, поступающую к ним.

3.7. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством при наличии не менее 2/3 состава при обязательном присутствии председателя.

3.9. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

3.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии.

Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы-интерната.

5. Обязанности членов Комиссии.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде по поручению председателя Комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

6. Документация.

Работа Комиссии по принятию решений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и хранятся в Школе-интернате течение 3 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Габимова Земфира Муртазалиевна

Действителен с 18.03.2022 по 18.03.2023