**Методические рекомендации**

**при переходе на дистанционный режим обучения**

**в МБОУ «Интернат IV вида»**

**с 06.04. по 30.04.2020г.**

1. На основании письма Министерства образования РД № 06-3278/010-18/20 от 03.04.2020г. с 6 по 30 апреля 2020 года обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2.Для организации дистанционного обучения использовать информационные и открытые образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации: РЭШ, ZOOM, UCHi.RU, а также региональные образовательные ресурсы, в том числе и мессенджеры — WhatsApp, Viber, Telegram и др. (при отсутствии других возможностей).

3.Внести корректировку в учебные программы и календарно-тематические планы по каждому предмету учебного плана.

4. Проводить по расписанию уроки длительностью не более 30 минут;

 начало уроков для школьников, обучающихся дистанционно – 10.00ч;

 отметить в личных журналах в каждом классе отсутствующих на уроке; оценивать знания учащихся и отмечать в личных журналах;

 вести учёт использования в образовательном процессе дистанционных технологий при реализации учебных программ;

дистанционные занятия проводить с 15-ю минутной переменой между уроками;

5.Организовать содержание урока через составление поурочных планов для освоения каждым учеником изучаемой темы: использовать материалы различных сайтов, видеоуроков, видеоконференций с последующей проверкой усвоения материала в форме беседы по вопросам, выполнения заданий, тестов и т. д.; в поурочных планах отметить использованные материалы образовательных сайтов, индивидуальный подход в обучении.

6.Контролировать выполнение домашних заданий через связь с родителями и кл.руководителями, используя видеосвязь через портал ZOOM.

7. Проводить консультации для учащихся и их родителей при возникновении

затруднений при освоении программного материала;

не допускать перегрузки заданий для слабовидящих детей.

8.Кл.рук.: вести ежедневный контроль над посещаемостью детей дистанционных уроков по расписанию и по каждому предмету, по коррекционным предметам, отметить в личных журналах по классам пропуски, давать отчёт зам.дир. по УВР и ВР, по ИОП для ведения мониторинга.

9. Зам.директора: вести контроль над посещаемостью и проведением занятий дистанционно, контролировать ведение документации и проведения текущего контроля знаний учащихся.

10.Логопеду, педагогу-психологу, социальному педагогу, тифлопедагогу: продолжить реализацию своих планов, используя всевозможные формы связи (образовательные порталы, ватсап и др.).

11.Продолжить внеурочную деятельность учащихся и коррекционные занятия в режиме онлайн и в согласии с мнением родителей учащихся в разных формах: заочные экскурсии, видеопутешествия, написание рефератов, изготовление поделок, создание макетов и т д.

12.Рук.МО: поддерживать связь с педагогами для совершенствования учебно–воспитательного процесса в дистанционном режиме.

13.Воспитателям: оказывать помощь учащимся в подготовке уроков, домашних заданий, проведения досуга и отдыха с использованием интернет ресурсов в режиме онлайн; поддерживать связь с родителями для оказания помощи в организации учебного процесса.